

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa sprzętu komputerowego,**
nr sprawy: WP/16/2010.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41

Fax: (48) 364-47-60

www.itee.radom.pl

instytut@itee.radom.pl

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego

1) komputery PC – 24 szt., zestawy A, B i C o następującej konfiguracji:

Wymagania ogólne dla zestawów A i B:

- a. Wszystkie podzespoły komputerów muszą być w pełni zgodne z systemem operacyjnym Windows 7;
- b. Płyta główna: ATX, 4 x DDR3 1066-1333 Dual Channel możliwość rozbudowy do 8 GB, min. 4 x Serial ATA 2, 2 x PCI, 1 x PCI-Express x16, karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana, porty zewnętrzne: 1 x COM, min. 6 xUSB 2.0, Audio, 1 x RJ45 (LAN);
- c. karta dźwiękowa;
- d. nagrywarka SATA DVD+/-RW 16x z oprogramowaniem w języku polskim;
- e. mysz optyczna, podkładka pod mysz;

- f. klawiatura;
- g. obudowa MIDI Tower ATX z zasilaczem 400 W lub więcej, z co najmniej dwoma wyjściami USB 2.0 na płycie przedniej;

Wymagania specyficzne dla zestawów:

Zestaw A:

- procesor klasy x86, o wydajności ocenionej na co najmniej 185 punktów według testu SysMark 2007 Overall Office Productivity, przeprowadzonego dla systemu Microsoft Windows 7 Professional 32 bit;
- pamięć 2x 2 GB DDR3 1333MHz;
- dysk twardy (HDD) 750 GB 7200 rpm SATA2, cache 32MB;
- karta grafiki 1GB DDR3/256 bit, obsługa DirectX 10 i OpenGL 3.0, DVI;
- system operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 32 bit.

Zestaw B:

- procesor klasy x86, o wydajności ocenionej na co najmniej 170 punktów według testu SysMark 2007 Overall Office Productivity, przeprowadzonego dla systemu Microsoft Windows 7 Professional 32 bit;
- pamięć 2x 1GB DDR3 1066MHz;
- dysk twardy (HDD) 320 GB 7200 rpm SATA2, cache 16MB;
- karta grafiki 256MB/128 bit;
- system operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 32 bit.

Zestaw C:

- procesor klasy x86, o wydajności ocenionej na co najmniej 185 punktów według testu SysMark 2007 Overall Office Productivity, przeprowadzonego dla systemu Microsoft Windows 7 Ultimate 32 bit;
- pamięć 2x 2GB DDR3 800MHz;
- dysk twardy (HDD) 750 GB 7200 rpm;
- karta grafiki: pamięć nie mniej niż 1GB DDR3, szyna pamięci nie mniej niż 256 bit, obsługa DirectX 10 i OpenGL 3.0, maksymalna rozdzielczość 2560x1600, DVI, HDMI;
- nagrywarka DVD+/-RW 16x;
- mysz optyczna, podkładka pod mysz;
- klawiatura PS/2;
- zasilacz 500 W;
- karta sieciowa 10/100/1000, zintegrowana;
- system operacyjny: Microsoft Windows 7 Ultimate PL OEM 32 bit.

Wymagane ilości dla pozycji 1)

Zestaw A – 8 szt.;

Zestaw B – 14 szt.;

Zestaw C – 2 szt.;

2) serwer – 1 szt., wg następującej konfiguracji:

- 2.1) Płyta główna: dwuprocesorowa, typ obsługiwanej pamięci: DDR3 800/1066/1333 MHz - obsługa 3 kanałowa, co najmniej 8 slotów do pamięci, maksymalna pojemność możliwej do zainstalowania pamięci nie mniej niż 64 GB, kontroler Serial ATA 2.0 (nie mniej niż 6) + SAS (2 x MiniSAS)
- 2.2) Złącza wyprowadzone: dwa PS/2, co najmniej jeden RS232, co najmniej 4 USB;
- 2.3) Procesor: architektura x86_64, wsparcie dla pamięci DDR3 1066MHz, wentylator, nie gorszy niż Quad-Core Intel Xeon Processor E5520 lub procesor o równoważnej wydajności, zamiast drugiego procesora „zaśleпка”;
- 2.4) Pamięć RAM: 8GB, 1066MHz, co najwyżej 4 kości;
- 2.5) Karta graficzna: 256 lub 512MB, D-SUB/DVI/TV PCI-E, chipset z dostępnym zamkniętym sterownikiem własnościowym dla systemu Linux, pozwalającym na wykorzystanie akceleracji OpenGL;

- 2.6) Dyski twarde: 3,5", 3x1TB, cache 32MB, o podwyższonej niezawodności, 7200rpm, SATA 300, dostęp 8,9 ms;
- 2.7) Napęd optyczny: DVD+-RW, 16x, serial ATA, bez oprogramowania;
- 2.8) Kontroler RAID: sprzętowy, PCIe, 256MB, umożliwiający działanie macierzy RAID5, możliwość pracy w trybach 0/1/10/5;
- 2.9) Karta sieciowa: co najmniej dwuportowa, 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana), wspierająca funkcję Wake on LAN (funkcja włączana przez użytkownika) i PXE 2.0
- 2.10) Obudowa: typu rack 19" 4U, 8 x Hot-Swap (SAS/SATA), 3 x 120mm fans, zapewniająca swobodny przepływ powietrza wewnątrz, czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym komputerem;
- 2.11) Wentylacja: ciąg powietrza wewnątrz obudowy wymuszony co najmniej dwoma wentylatorami z których jeden jest zamontowany z tyłu a drugi z przodu;
- 2.12) Zasilacz: ATX2.0 lub wyżej, 1300W Hot-Swap redundantny (1+1), zainstalowany tak by nie wpływał negatywnie na chłodzenie elementów serwera;
- 2.13) Klawiatura: QWERTY, bez narodowych znaków diakrytycznych, przewodowa, USB z przejściówką na PS/2;
- 2.14) Dodatkowe wymagania: cały sprzęt złożony, kompatybilność sprzętu z systemami z rodziny Windows, Linux, FreeBSD (dostępne sterowniki);

3) Stacje robocze – 4 szt., dedykowane do obsługi programów inżynierskich typu CAD, o następującej konfiguracji:

- 3.1) Procesor: architektura x86_64, nie gorszy niż Intel® Xeon® W3550 lub procesor o równoważnej wydajności;
- 3.2) Pamięć operacyjna: 8 GB (4 x 2GB), DDR3 1333 MHz;
- 3.3) Dysk twardy: SATA 1 TB (2 x 500 GB) RAID Mirror;
- 3.4) Napęd optyczny: SATA DVD+/-RW 16x;
- 3.5) Karta graficzna: zgodna z system Windows 7, dedykowana od obsługi programów inżynierskich i symulacji 3D, pamięć DDR3 co najmniej 768 MB, szyna pamięci nie mniej niż 192 bit, obsługa DirectX 10 i OpenGL 3.0, maksymalna rozdzielczość 2560x1600, DVI;
- 3.6) Karta dźwiękowa: zintegrowana;
- 3.7) Karta sieciowa: zintegrowana 10/100/1000;
- 3.8) Zewnętrzne porty we-wy:
- z przodu: 2 porty USB 2.0, 1 wejście mikrofonu, 1 wyjście słuchawkowe;
 - z tyłu: 6 portów USB 2.0, 1 wejście audio, 1 wyjście audio, 1 wejście mikrofonu, 2 gniazda PS/2, 1 port RAJ-45;
- 3.9) Zasilacz 475 W, szerokozakresowy, z aktywną korekcją współczynnika mocy;
- 3.10) Inne: czytnik kart 22-w1, laserowa myszka, klawiatura;
- 3.11) System operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional 64-bit PL OEM.

4) Komputer przenośny – 1 szt.,

- 3.1) Procesor: nie gorszy niż Intel Atom N270 lub procesor o równoważnej wydajności;
- 3.2) Pamięć operacyjna: co najmniej 1 GB;
- 3.3) Dysk twardy: nie mniej niż 160 GB;
- 3.4) Napęd optyczny: DVD+/-RW 16x;
- 3.5) Ekran: nie więcej niż 10-11", rozdzielczość 1024x600;
- 3.6) Karta sieciowa: zintegrowana, nie mniej niż 10/100 Mbps;
- 3.7) Komunikacja bezprzewodowa: wbudowany modem GSM 3G oraz karta 802.11;
- 3.8) Bateria średni czas pracy baterii nie mniej niż 3h;
- 3.9) System operacyjny: Microsoft Windows XP Professional SP3 PL OEM.

5) Monitor LCD 19": rozdzielczość nominalna 1280x1024, pixel 0,294 mm, jasność 300 cd/m², kontrast 8000:1, czas reakcji matrycy 5 ms, kąt widzenia poziom/pion nie mniej niż 160°/160°, liczba wyświetlanych kolorów nie mniej niż 16,2 mln, interfejs D-SUB 15-pin + DVI – **23 szt.**

6) Monitor LCD 24": rozdzielczość nominalna 1920x1080, pixel max. 0,276 mm, jasność 300 cd/m², kontrast nie mniejszy niż 60000:1, czas reakcji matrycy 2 ms, kąt widzenia poziom/pion nie mniej niż 160°/160°, liczba wyświetlanych kolorów nie mniej niż 16,2 mln, D-SUB, DVI, HDMI – **2 szt.**

7) Monitor LCD 24": rozdzielczość nominalna 1920x1080, pixel max. 0,276 mm, jasność 300 cd/m², kontrast nie mniejszy niż 60000:1, czas reakcji matrycy 2 ms, kąt widzenia poziom/pion nie mniej niż 160°/160°, liczba wyświetlanych kolorów nie mniej niż 16,2 mln, D-SUB, DVI – **5 szt.**

8) Drukarka laserowa kolorowa – przystosowana do pracy z systemem Windows 7; rozmiar nośnika: A4; prędkość drukowania (mono/kolor): min.: 20 str./min.; rozdzielczość min. 600x600 dpi; pamięć: min. 128 MB RAM; normatywny cykl pracy min. 40 000 stron/miesiąc; praca sieciowa; automatyczny druk dwustronny; co najmniej 2 podajniki papieru; złącze zewnętrzne: USB 2.0; wyposażenie: kabel USB 2.0, komplet kaset z tonerami – **4 szt.**

9) Drukarka laserowa – przystosowana do pracy z systemem Windows 7; rozmiar nośnika: A4; prędkość drukowania: min. 30 str./min.; rozdzielczość min. 600x600 dpi; pamięć: min. 16 MB RAM; normatywny cykl pracy min. 25 000 stron/miesiąc; co najmniej 2 podajniki papieru; złącze zewnętrzne: USB 2.0; wyposażenie: kabel USB 2.0, kasecja z tonerem – **2 szt.**

10) Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner) – przystosowane do pracy z systemem Windows 7, technologia druku atramentowa; rozmiar nośnika: A4; min. rozdzielczość druku: w czerni 1200x1200 dpi, w kolorze 1200x1200 dpi; min. prędkość drukowania w czerni: min. 30 str./min (tryb roboczy); złącze zewnętrzne: USB 2.0; wyposażenie: kabel USB 2.0, 1 komplet atramentów – **1 szt.,**

Dodatkowe wymagania:

- 1) **Podana konfiguracja określa minimalny standard wyposażenia.** Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert w których zaproponowano gorsze parametry w zakresie konfiguracji.
- 2) **Wszystkie oferowane urządzenia powinny być fabrycznie nowe.** Nie dopuszcza się składania ofert na urządzenia używane bądź pochodzące z targów, wystaw, ekspozycji, itp.
- 3) **Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE (deklaracja zgodności WE).** Zamawiający wymaga dołączenia do oferty deklaracji zgodności WE na jednostkę centralną (komputer). Dla pozostałych urządzeń zamawiający

dopuszcza jedno, wspólne oświadczenie, że posiadają one wystawione deklaracje zgodności WE.

- 4) *Wentylatory procesora, zasilacza, karty graficznej itp. powinny zapewniać cichą pracę zestawów¹.*
- 5) *Zamawiający wymaga, aby zestawy przed dostawą były poddane 48 godzinnym, standardowym testom kontrolnym u Wykonawcy bądź producenta.*
- 6) *Zamawiający wymaga, aby rozbudowa bądź modyfikacja zestawów w czasie trwania gwarancji mogła być dokonywana samodzielnie przez uprawnionych pracowników zamawiającego, bez utraty prawa do gwarancji. W tym przypadku wymienione bądź dołożone elementy wyposażenia, jeśli nie były dostarczone przez Wykonawcę, nie będą podlegać gwarancji Wykonawcy.*
- 7) *W zakres zamówienia wchodzi dostarczenie urządzeń do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.*

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot: 30213000-5 Komputery osobiste;
Dodatkowe przedmioty: 30214000-2 Stacje robocze;
30231310-3 Wyświetlacze płaskie;
30232100-5 Drukarki i plotery.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dotyczące gwarancji:
Wymagany okres gwarancji:
 - na serwer i komputery: min.36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy;
 - na pozostały sprzęt: min.12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia awarii nie dłuższy niż 1 dzień roboczy od daty powiadomienia o awarii.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż 14 dni od daty zawarcia umowy.

¹ Przez "cichą pracę" należy rozumieć średni poziom mocy akustycznej (poziom hałasu) wytwarzanej przez komputer w czasie jego pracy nie większy niż 35 dB, wg pomiarów wykonanych zgodnie z normą PN-ISO 9296:1999 lub PN-EN ISO 7779:2005. Zamawiający nie wymaga od wykonawców potwierdzenia spełnienia tego warunku, informuje jednak, że jeśli dostarczone przez wybranego wykonawcę komputery będą budzić zastrzeżenia, co do poziomu wytwarzanego hałasu, może zlecić wykonanie odpowiednich badań w tym zakresie w niezależnym, specjalizowanym laboratorium, na swój koszt. Jeśli wynik badań potwierdzałby zastrzeżenia zamawiającego zostałyby to potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy, ze wszystkimi wynikającymi z tego skutkami prawnymi.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia – niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
 - A.2) Formularz cenowy – wg załącznika nr 2;
 - A.3) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – wg załącznika nr 3;
 - A.4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 4;

- A.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg załącznika nr 5;
- A.5) Wzór umowy podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 7;
- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.5) niniejszej specyfikacji;
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 6. Wykonawca powinien wykazać co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
- D.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
- D.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- E.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3) i B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1), B.3), B.4), i D.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- G.1) Próbki, opisy lub fotografie:
 - 1) Szczegółowy opis oferowanych urządzeń oraz ich parametrów technicznych. Opis musi zawierać odniesienie (wyszczególnienie) parametrów określonych w punkcie III niniejszej specyfikacji;
 - 2) Wydrukowane wyniki testów wydajności przeprowadzonych przez wykonawcę, wg testu SysMark 2007 Overall Office Productivity dla każdej konfiguracji (A, B, C);
 - 3) Dokumenty potwierdzające, że oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności WE (certyfikat CE) i spełniają wymagania odpowiednich, określonych przepisami prawa norm oraz dyrektyw WE²;
- G.2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzające, że Wykonawca stosuje system zarządzania jakością zgodnie z normą EN ISO 9001³.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1), B.3) i B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
- H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

² Zamawiający wymaga dołączenia do oferty deklaracji zgodności WE na jednostkę centralną (komputer). Dla pozostałych urządzeń zamawiający dopuszcza jedno, wspólne oświadczenie, że posiadają one wystawione deklaracje zgodności WE.

³ Zakres zastosowania normy EN ISO 9001 jest zależny od rodzaju działalności prowadzonej przez wykonawcę. Jeśli wykonawcą jest firma handlowa, powinna przedstawić dokument potwierdzający, że stosuje system zarządzania jakością, zgodny z wymienioną normą, w zakresie prowadzonej działalności handlowej, w szczególności związanej ze sprzedażą sprzętu komputerowego. W tym przypadku wykonawca może także dołączyć do oferty certyfikat ISO 9001 producenta sprzętu, nie jest on jednak wymagany, a w żadnym przypadku nie może być traktowany jako potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w niniejszym punkcie. W przypadku wykonawców, którzy oferują wytworzony przez siebie sprzęt komputerowy, certyfikat ISO 9001 powinien obejmować co najmniej produkcję tego sprzętu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Pełnomocnik Dyrektora ds. Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 312, pok. 213 B
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:
mgr Halina ZWOLSKA – kierownik Działu Organizacji
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 249, pok. 204 Ł

C. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (pkt. XI niniejszej specyfikacji) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.itee.radom.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.itee.radom.pl.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieszcza informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.itee.radom.pl.

VIII. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

Wykonawca wnosi wadium:

1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:
Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,
z adnotacją: „*wadium do przetargu na dostawę systemu do badań wytrzymałościowych materiałów, numer sprawy BG/09/2010*”

lub w jednej z poniżej podanych form:

2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 roku Nr 42, poz. 275)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2010-06-11.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- C. Sposób zaadresowania oferty:**
1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
**„Oferta - Dostawa sprzętu komputerowego, nr sprawy WP/16/2010
Nie otwierać przed 2010-05-13, godz. 12:00”**
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2010-05-13 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2010-05-13, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 301 B.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.4 wniesiono poprawnie wadium.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **cena oferty - 100%**.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3.4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 4.1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 4.2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego – www.itee.radom.pl.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 5.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 7.1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 7.2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 7.3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
 8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.itee.radom.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.itee.radom.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 r. nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

Radom, 2010-04-30

D Y R E K T O R

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę sprzętu komputerowego, numer sprawy: WP/16/2010**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto:

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Oświadczam, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności wynosi (dni):

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach):

komputery (w tym serwer, stacje robocze i komputer przenośny):

monitory:

drukarki:

Reklamacje będą załatwiane w terminie (dni):

Sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....
.....
.....

Załącznik nr 1

Załatwienie wykonania reklamacji:

.....
.....

Inne:

.....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości:
w formie:
4. Nazwa banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium:
5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Załącznik nr 1

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Informacje na temat podwykonawców:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Załącznik nr 2

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

FORMULARZ CENOWY WYKONAWCY

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Netto [3 x 4]	Podatek VAT [od pozycji 5]	Brutto [5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	komputery PC – zestaw A	8				
2.	komputery PC – zestaw B	14				
3.	komputery PC – zestaw C	2				
4.	serwer	1				
5.	stacje robocze	4				
6.	komputer przenośny	1				
7.	monitor LCD 19"	23				
8.	monitor LCD 24" (poz. III.2.6 SIWZ)	2				
9.	monitor LCD 24" (poz. III.2.7 SIWZ)	5				
10.	drukarka laserowa kolorowa	4				
11.	drukarka laserowa monochromatyczna	2				
12.	urządzenie wielofunkcyjne	1				
OGÓŁEM						

Wszystkie wartości należy podawać w PLN.

Wartości z pozycji „OGÓŁEM” należy przenieść do formularza ofertowego.

.....

Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oświadczam, że Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 6

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie. Wykonawca powinien wykazać co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy *	Data wykonania	Odbiorca	Wartość.

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).**

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik nr 7

Wzór umowy

UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/BG/09/2010

zawarta w dniu w Radomiu

.....
pomiędzy

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą,
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Wyciągu z Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem
....., zwaną dalej w treści Umowy **Dostawcą**,
reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu: *przetarg nieograniczony* Zamawiający nabywa od Dostawcy następujące wyposażenie:

.....
.....
.....

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 pkt. 1 wynosi netto zł, słownie: złotych. Do tej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, wg stawki, w wysokości Wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT (brutto) wynosi: (słownie:
Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę brutto w terminie 30 dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 pkt. 2, na podstawie wystawionej faktury.
 - Kwota wymieniona w punkcie 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym instalację systemów operacyjnych i dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego
2. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego transportem Dostawcy na jego koszt i ryzyko oraz zainstalowany i uruchomiony w terminie do: Dostawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy telefonicznie, faksem lub listem poleconym, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
2. Dokumentem stwierdzającym całkowitą realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego może nastąpić jedynie wówczas, jeśli zostały spełnione wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą umową.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje się po jego dostawie i uruchomieniu, w siedzibie Zamawiającego.

Załącznik nr 7

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt;
- nie jest zgodne z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy, lub
 - nie jest kompletny, lub
 - posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
 - nie działa lub działa wadliwie,

Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, aż do czasu dostarczenia urządzeń wolnych do wad.

5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu wolnego od wad.
6. Dostawca dołączy do każdego zestawu dokładną specyfikację, zawierającą m.in. typ procesora, karty graficznej, karty sieciowej, typ i pojemność dysku, pamięci operacyjnej itp.

§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że jakość przedmiotu umowy jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr sprawy **WP/10/2010**.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi odpowiednio:
 - a) komputery: miesięcy,
 - b) monitory: miesięcy,
 - c) drukarki: miesięcy,
4. W czasie trwania gwarancji Zamawiający ma prawo do samodzielnej rozbudowy i modyfikacji sprzętu objętego niniejszą umową, bez utraty prawa do gwarancji. Czynności, o których mowa, mogą być wykonywane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. W takim przypadku wymienione lub dołożone elementy wyposażenia, o ile nie były one dostarczone przez Dostawcę, nie podlegają gwarancji Dostawcy
5. W przypadku awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia awarii, sprzętu lub elementu zastępczego o porównywalnych parametrach jakościowych jak uszkodzony ale nie obniżających jego walorów użytkowych. W przypadku uchylania się Dostawcy od wypełnienia tych zobowiązań, będą miały zastosowanie zapisy zawarte w pkt. 7.
6. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
7. W przypadku wystąpienia usterek uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu Umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu 4 dni, Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego wyrobu Dostawcy w celu wymiany na wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie 7 dni od daty zgłoszenia niesprawności. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z odsetkami określonymi w § 5
8. Pozostałe zasady dokonywania napraw gwarancyjnych są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 5 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) za opóźnienie dostawy przedmiotu umowy z winy Dostawcy w kwocie 0.2% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.

Załącznik nr 7

2. Jeśli opóźnienie dostawy z winy Dostawcy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna określona w pkt. 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lit. a oraz pkt. 2, Zamawiający może dochodzić wyższych kar umownych, jeśli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe (do wysokości tych strat – nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy).
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 pkt 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy z winy Zamawiającego przekroczy 30 dni, Dostawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w pkt 4.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dostawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy cytowanej na wstępie ustawy o zamówieniach publicznych, zaś w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny w Radomiu.
5. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
6. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY